

Nr. 277 din 27.11.2024

Aprob publicarea pe site-ul  
ISJ Mureș,  
Inspector Școlar General

## ANUNȚ

**Școala Gimnazială comuna Ceuășu de Câmpie  
organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de  
SECRETAR 0,5 normă**



Având în vedere:

- Art. 30 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 178 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- H.G. Nr. 1336/2022 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade și trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice

### **I. Condiții generale de participare la concurs:**

- Cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- Cunoașterea limbii române scrise și vorbite;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **II. Condiții specifice necesare pentru ocuparea funcției contractuale:**

- Studii superioare cu examen de licență în domeniul Științe Economice sau Juridice;
- Vechime în muncă minim 5 ani;
- Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborare, redactare și arhivare documente, etc) ;
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (Word, Excel, poșta electronică, etc) ;
- 

### **III. Documente necesare în vederea participării la concurs:**

- Cerere de înscriere adresată conducerii unității;
- Curriculum vitae – model European;
- Act de identitate – original și copie;
- Acte de studii – original și copie
- Copia carnetului de muncă, extras Revisal care să ateste vechimea în muncă;

- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate.

#### **IV. Bibliografie:**

- Legea Educației Naționale nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
- Legea nr.53 /2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 12/2015);
- Legea 138/2013 privind modificarea Legii 16/ 1996. Legea Arhivelor Naționale;
- Ordinul ME nr. 5726/2024 – aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr.153/2017, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. 1336/2022 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade și trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Norme metodologice privind acordarea concediului de odihnă pentru personalul didactic – Ordinul ME nr. 4050/2021;
- Legea 263/2010, acrualizată, privind sistemul unitar de pensii publice;
- Legea Nr. 165/2018 actualizată privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Ordinul 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
- Ordin nr. 3844/24.05. 2016 pentru aprobarea regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor școlare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar;
- Ordinul nr. 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar, cu completările ulterioare.

#### **V. Tematica de concurs:**

- Contractul individual de muncă
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
- Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
- Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar
- Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor
- Arhivarea și circuitul documentelor
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
- Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc.)

#### **VI. Procedura de selecție:**

- Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu admis/respins
- Proba scrisă - maxim 100 de puncte
- Proba practică - maxim 100 de puncte
- Interviu - maxim 100 de puncte

Media finală este media aritmetică a punctajelor celor trei probe.

Candidații pot contesta doar propriul punctaj.

## VII. Calendarul concursului:

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Ceuășu de Câmpie.  
Relații suplimentare se pot obține la sediul unității școlare sau la telefon: 0265324150.  
Concursul se va desfășura conform graficului:

Etapa de concurs	Data/Perioada	Observații
Publicarea anunțului	28.11.2024	Site-ul ISJ Mureș și sediul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	28.11.2024-11.12.2024	Secretariatul unității, între orele 9,00-12,00
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	11.12.2024, orele 13,00-14,00	Sediul unității
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.12.2024, orele 14,00-15,00	Sediul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	11.12.2024, ora 15,00	Sediul unității
Proba scrisă	12.12.2024, orele 9,00-11,00	Sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	12.12.2024, ora 11,30	Sediul unității
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	12.12.2024, orele 11,30-12,00	Sediul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	12.12.2024, ora 12,30	Sediul unității
Proba practică	12.12.2024, orele 12,30-13,30	Sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba practică	12.12.2024, ora 14,00	Sediul unității
Depunerea contestațiilor la proba practică	12.12.2024, orele 14,00-14,30	Sediul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	12.12.2024, ora 15,00	Sediul unității
Interviu	12.12.2024, orele 15,30-16,00	Sediul unității
Afișarea rezultatelor finale	12.12.2024, ora 16,00	Sediul unității

**Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă nedeterminată începând cu data de 16.12.2024.**

Director,  
Prof. Pop Mihaela Maria

